

**«Принято»**  
Ученым советом  
филиала  
КГТУ им.И.Раззакова  
в городе Кара-Куль  
Пр № 1 от 28.09.2020 г.

**«Одобрено»**  
Учебно-методические  
Советом филиала  
КГТУ им.И.Раззакова  
в городе Кара-Куль  
Пр № 1 от 27.09.2020 г.

**«Утверждено»**  
Директор филиала  
КГТУ им.И.Раззакова в  
городе Кара-Куль  
« 28 / 09 / 2020 » г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в филиале КГТУ им.И.Раззакова.**

## I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом Кыргызской Республики, «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР №346 от 29.05.2012 г., Уставом КГТУ им. И. Раззакова и устанавливает:

- порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) КГТУ им. И. Раззакова (далее университет);
- порядок проведения конкурса;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должности ППС;
- процедуру проведения конкурса.

Целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей ППС вуза лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научной и профессиональной подготовкой.

## II. Порядок замещения должностей

2.1 К должностям ППС относятся: преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.

2.2 Замещение всех должностей ППС в университете осуществляется по трудовому договору, заключаемому на **срок до пяти лет**. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс).

2.3 Профессорско-преподавательская работа, выполняемая в университете как по штату, так и на условиях совместительства предусматривает обязательное прохождение конкурсного отбора для заключения трудового договора.

2.4 К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством КР.

2.5 Приказом ректора, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора и принятие на вакантные должности ППС сроком на один год без прохождения конкурсной процедуры. В эту группу, как правило, включаются:

- специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста (женщины с 58 лет, мужчины - 63);
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

2.6 Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру, а также молодые специалисты замещают должности преподавателей и стажеров-преподавателей без конкурса. По истечении трех лет указанные должности замещаются в порядке конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.7 С ППС, работающими по договорам сроком на 1 год, в конце учебного года договор расторгается в связи с истечением его срока действия.

По инициативе преподавателя, при условии безупречного выполнения своих служебных обязанностей, ходатайстве заведующего кафедрой и декана факультета (директора института, филиала), договор может быть перезаключен на следующий срок по приказу ректора университета.

**2.8 ППС, включая зав.кафедрами, замещающие вакантные должности по приказу ректора, не позднее истечения второго года нахождения на этой должности должны пройти конкурсный отбор.**

2.9 Ректор имеет право освободить от занимаемой должности преподавателей, прошедших по конкурсу на 5 лет, в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры.

### **III. Порядок проведения конкурса**

3.1 Отдел кадров ППС ежегодно в конце текущего учебного года разрабатывает график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год. График проведения конкурса утверждается ректором и доводится до сведения руководителей соответствующих структур, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы (график проведения конкурса размещается на официальном портале университета).

3.2 Отдел кадров передает информацию о вакантных должностях ППС ученому секретарю университета, ученым секретарям факультетов (институтов, филиалов) и заведующим кафедрами.

3.3 Вуз объявляет конкурс на вакантные должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, срок избрания которых (5 лет) истекает в данном семестре. **Конкурсный отбор объявляется приказом ректора университета не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока трудовых договоров ППС, не считая времени отпуска.**

3.4 Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами, а также женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

3.5. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимается ректором. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием вуза в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает руководитель вуза.

3.6 Публикация в СМИ и на портале университета о проведении конкурса должна быть размещена не менее, чем за месяц до его проведения. В объявлении в средствах массовой информации о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности, квалификационные требования, информация о дате и месте проведения конкурса, условия и сроки подачи заявления.

3.7 Срок подачи заявления и приложений к нему не более 1 месяца со дня опубликования объявления о конкурсе в СМИ.

3.8 Проведение конкурсного отбора ППС в КГТУ предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на вакантную должность. Инстанциями, поэтапно дающими заключение и принимающими решение, выступают: кафедра, Ученый совет факультета (филиала, института), конкурсная комиссия и Ученый совет университета.

3.9 Филиалы КГТУ могут объявить конкурс на замещение вакантных должностей в местных СМИ. Предварительно документы конкурсантов рассматриваются на заседаниях кафедры и Ученого совета филиала. Окончательное решение по выборам на должности доцента, профессора и заведующего кафедрой филиала принимает Ученый совет университета. Учитывая статус ИГДиГТ и наличия в его составе факультетов, выборы на должности ППС и зав.кафедрами проводятся на Ученом совете данного института с последующим утверждением результатов выборов на заседании Ученого совета университета.

3.10 При реорганизации, а также изменении статуса факультетов, филиалов, институтов досрочные выборы на должности ППС не проводятся.

3.11 Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета (директор института, филиала) или проректор.

3.12 Лица, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, отчитываются на заседании кафедры об учебно-методической, научной и других работах за период, предшествующий конкурсу.

3.13 Кафедра по каждому кандидату принимает открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей и совместителей (0,25;0,5;0,75 ставки) кафедры. **Решение кафедры в течение 3-х дней передается ученым секретарям факультета (института, филиала).** В голосовании не участвуют лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Претендент по своей кандидатуре участие в голосовании не принимает.

3.14 Декан факультета (директор института, филиала, проректор), не являющийся членом данной кафедры при голосовании на должность заведующего кафедрой не участвует.

3.15 При объединении или разделении кафедр, проведение досрочных выборов профессорско-преподавательского состава не разрешается.

3.16 При объединении двух кафедр, замещение должности заведующего вновь организованной кафедрой осуществляется приказом ректора университета путем назначения исполняющего обязанности зав.кафедрой одной из двух бывших заведующих кафедр до проведения конкурсных выборов.

3.17 При разделении кафедры, ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора. Должность заведующего другой кафедрой замещается по конкурсу.

При объединении или разделении кафедр ректору университета разрешается возлагать исполнение обязанностей по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из ведущих профессоров (доцентов) кафедры до проведения конкурса.

3.18 При переименовании кафедры ее заведующий утверждается приказом ректора на должность исполняющего обязанности заведующего кафедрой с последующим прохождением по конкурсу. Для ППС данной кафедры досрочные выборы не проводятся, если направление (профиль) работы кафедры не меняется.

3.19 Участники конкурса должны иметь необходимое образование и уровень профессиональной подготовки, соответствующие квалификационным требованиям.

3.20 Для исключения конфликта интересов запрещается работа родственников в рамках одного структурного подразделения.

3.21 Для участия в конкурсе представляются следующие документы (в двух экземплярах):

- заявление на имя ректора;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- характеристика (или рекомендация с прежнего места работы для конкурсантов, не являющимися работниками университета);
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических работ по установленной форме (an.kstu.kg. уч.секр.)
- выписка из протокола заседания кафедры и Ученого совета факультета (института, филиала);
- другие документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученых степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- научно-методические труды и утвержденные титульные листы УМКД за последние 5 лет (в отдельной папке);
- сведения о конкурсанте (см. форму kstu.kg уч.секр.)

3.22 Для отбора кандидатов на замещение вакантных должностей ректором формируется конкурсная комиссия. Председателем конкурсной

комиссии назначается проректор по учебной работе университета. В состав комиссии включаются проректора, деканы факультетов (директора институтов, филиалов), ученый секретарь, представители отдела кадров, профсоюзного комитета или иного представительного органа работников университета, председатель антикоррупционной комиссии и другие должностные лица.

3.23 При проведении конкурса могут быть представлены дополнительные материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики с оценкой профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая результатов индивидуального собеседования, тестирования, анкетирования, проведения групповых дискуссий.

3.24 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Директора филиалов университета при рассмотрении вопросов, не касающиеся выборов сотрудников их подразделений, могут не участвовать в заседании комиссии. В этом случае кворум на заседании определяется без них.

3.25 Задачами конкурсной комиссии является анализ представленных документов кандидата и выдача рекомендаций для рассмотрения на Ученом совете вуза. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении трудовой деятельности и других документов.

3.26 Конкурсная комиссия при рассмотрении документов конкурсанта учитывает информацию антикоррупционной комиссии.

3.27 Конкурсная комиссия вправе не рекомендовать для участия в конкурсе на замещение должности ППС при:

- неполном и несвоевременном представлении конкурсных документов;
- несоответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам.

3.28 Решение комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем.

3.29 Председатель конкурсной комиссии информирует членов Ученого совета вуза решением конкурсной комиссии и путем открытого голосования принимается постановление о включении (или не включении) кандидата на замещение должности ППС в бюллетень тайного голосования.

#### **IV. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должности профессорско-преподавательского состава**

4.1 Участники конкурса на замещение должностей ППС должны отвечать следующим квалификационным требованиям:

4.2 Для замещения должности **преподавателя** участники конкурса должны иметь:

- ученую степень кандидата наук или высшее образование по специальности или академическую степень магистра;

- не менее 1 года научно-педагогического стажа в вузе;
- научно-методические опубликованные работы и участие в разработке УМКД за последние 5 лет.

4.3 В порядке исключения могут допускаться и выпускники (специалисты), рекомендованные кафедрой, а также работники производства, имеющие стаж работы не менее 3 лет.

4.4 Для замещения должности **старшего преподавателя** участники конкурса с ученой степенью кандидата наук, должны иметь:

- научно-педагогический стаж не менее 5 лет;
- не менее 4 научно-методических опубликованных работ (в т.ч. 2 научные) и УМКД за последние 5 лет.

4.5 К замещению должности **старшего преподавателя** могут быть **допущены** также преподаватели высших учебных заведений без наличия ученых степеней или ученых званий, имеющие:

- не менее 5 лет стажа научно- педагогической работы, из них не менее 3-х лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- не менее 5 научно-методических опубликованных работ (в т.ч. 2 научные) и УМКД за последние 5 лет;
- а также лица, имеющие практический производственный опыт не менее 5 лет.

4.6 Для замещения должности **доцента** участники конкурса должны иметь:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или ученую степень кандидата (доктора) соответствующих наук;
- научно-педагогический стаж не менее 5 лет, из них не менее 3-х лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- не менее 5 опубликованных работ в т.ч. не менее 3 научных и 2 учебно-методических работ и УМКД за последние 5 лет.

4.7 К замещению должностей **доцента** могут быть **допущены** также преподаватели высших учебных заведений без наличия ученых степеней или ученых званий (для кафедр иностранных языков, искусств, физической культуры и спорта), имеющие:

- соответствующее высшее образование;
- не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы;
- личные достижения в своей области творчества, почетные звания КР, бывшего СССР (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусства, заслуженного художника, заслуженного тренера, заслуженного мастера спорта и др.)
- учебное пособие или учебник (единолично), рекомендованный МОиН Кыргызской Республики;
- не менее 5 опубликованных работ в т.ч. 2 научных работ и 3 учебно-методических разработок и УМКД за последние 5 лет (для работников физической культуры и спорта – за последние 3 года).

4.8 К замещению должностей **доцента также могут быть** допущены преподаватели КГТУ без ученой степени и звания, имеющие:

- почетное звание «Доцент КГТУ»;
- не менее 15 лет стажа научно-педагогической работы в вузе;
- не менее 10 опубликованных работ в т.ч. не менее 4 научных и 6 учебно-методических работ и УМКД за последние 5 лет.

4.9 Для замещения должности **профессора** участники должны иметь:

- ученое звание профессора или ученую степень доктора соответствующих наук;
- научно-педагогический стаж не менее 10 лет, из них не менее 5 лет стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- не менее 10 опубликованных работ, в том числе 7 научных работ, 3 учебно-методических работ за последние 5 лет;
- должен быть автором или соавтором одного учебника (учебного пособия) и монографии.

4.10 К замещению должности **профессора могут быть допущены** также преподаватели высших учебных заведений без ученой степени доктора наук и звания профессора, имеющие:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), ученую степень кандидата соответствующих наук и почетное звание «Профессор КГТУ»;
- не менее 20 лет стажа научно-педагогической работы, из них 10 лет педагогической работы в вузах;
- монографию (единолично);
- являющиеся автором (единолично) учебника (учебного пособия), рекомендованного МОиН Кыргызской Республики;
- самостоятельно разработанные лекционные курсы;
- не менее 20 печатных работ в т.ч. не менее 15 научных и 5 учебно-методических работ, УМКД за последние 5 лет.

4.11 Должность **заведующего кафедрой** является выборной. Заведующий кафедрой на конкурсной основе избирается на заседании ученого совета вуза из числа специалистов **соответствующей квалификации и профиля кафедры** (тайным голосованием), и назначается приказом ректора сроком на 5 лет.

4.12 В конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой могут участвовать лица, **имеющие ученую степень доктора (кандидата) наук и ученое звание профессора (доцента).**

4.13 Избрание одного и того же лица, имеющего ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, работающие два срока подряд, на должность заведующего кафедрой на третий срок не допускается.

4.14 Должности **заведующих кафедрами иностранных языков и физического воспитания** могут быть замещены высококвалифицированными специалистами, не имеющими соответствующих ученых званий или ученых степеней при наличии стажа



научно-педагогической работы не менее 10 лет, не менее 20 печатных работ, в т.ч. 15 научных трудов и 5 учебно-методических работ.

## V. Процедура проведения конкурса

5.1 Выборы по конкурсу проводятся на Ученых советах университета, факультета (института, филиала) путем тайного голосования. Регламент организации и проведения конкурса приведен в приложении данного Положения.

5.2 Заведующие кафедрами, профессора и доценты избираются на Ученом совете университета. Старшие преподаватели и преподаватели избираются на Ученом совете факультета (института, филиала).

В случае нарушений в проведении процедур конкурсных выборов на Ученых советах институтов, факультетов и филиалов Ученый совет университета вправе отменить их результаты.

5.3 Список участников конкурса вывешивается в вузе и размещается на официальном портале университета за 10 дней до заседания Ученого совета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

5.4 По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета, перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры, рекомендации Ученого совета факультета (института, филиала) и решение конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

5.5 При альтернативных выборах фамилии всех, участвующих в конкурсе на данную должность, вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке, в котором принято ставить отметку напротив фамилии выбранного кандидата или "против всех" в графе "Результаты голосования". Бюллетени, в которых имеется более одной отметки или отсутствие какой-либо отметки в графе "Результаты голосования", считаются испорченными и недействительными.

В том случае, когда в бюллетень для тайного голосования вносится одна фамилия, то в графе "Результаты голосования" необходимо вычеркнуть ненужное, т.е. "за" или "против".

5.6 Лица, участвующие в конкурсе, могут присутствовать на заседании Ученого совета. Неявка претендента на заседании ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

5.7 Для подсчета голосов Ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом открытым голосованием и приобщаются к материалам конкурса.

5.8 Решение Ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.9 Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих членов совета.

5.10 Если при проведении конкурса, в котором участвовало более двух кандидатов и ни один из них не набрал более половины голосов из числа присутствующих членов Совета, то производится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

5.11 В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

5.12 Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение, либо о проведении повторного конкурса, либо самостоятельно решить вопрос о временном назначении исполняющего обязанности по этой вакантной должности.

5.13 Лица, не избранные по конкурсу на должности ранее ими занимаемые или не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в высшем учебном заведении после окончания семестра в связи с истечением срока избрания с внесением записи в трудовую книжку: "Освобожден в связи с истечением срока избрания".

5.14 Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Итоги конкурса размещаются на официальном портале университета.

5.15 Решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора. Копия приказа вручается лицу, назначенному на соответствующую должность.

5.16 Решение Ученого совета является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящего Положения. В случае нарушения проведения принятых процедур выбора, решение Ученого совета может быть отменено в установленном законодательством порядке.

5.17 Досрочное прекращение трудового договора по инициативе руководителя вуза допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года (семестра), с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;
- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев), препятствующему продолжению работы;
- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава вуза, нарушение правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности, Этики преподавания, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом КР.

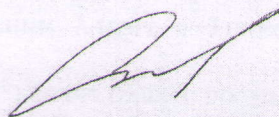
5.18 Руководителю вуза предоставляется право выносить на решение Ученого совета вуза вопрос о несоответствии ППС занимаемой должности. Решению вопроса на Ученом совете вуза о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором.

5.19 Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения Ученого совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работ.

5.20 Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета вуза ввиду неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству кафедрой.

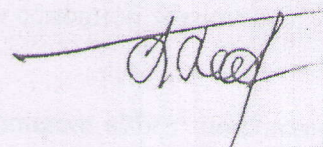
5.21 Увольнение преподавателей университета, совершивших аморальные поступки, не совместимые с продолжением работы, производится приказом ректора вуза с согласия профсоюзной организации или совета трудового коллектива вуза.

Проректор по учебной работе



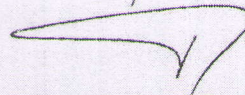
Т.Э.Сартов

Проректор по развитию и ГЯ



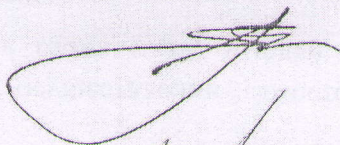
Б.Т. Торобеков

Проректор по научной работе и ВС



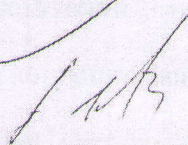
М.К. Чыныбаев

Ученый секретарь



Б.Э. Таштобаева

Юрист



А.К. Жумакеев

**Приложение. РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ППС И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА»**

Вид проп.	Входной документ	Наименование подпроцесса	Срок исполнения	Ответственное лицо	Выходной документ
Общие процессы	Трудовые книжки ППС	Анализ последних сроков прохождения по конкурсу ППС	Ежегодно, июнь	Сотрудники отдела кадров ППС	Проект графика прохождения по конкурсу ППС на предстоящий уч. год
	Проект графика прохождения по конкурсу ППС на предстоящий учебный год	Анализ и утверждение графика	Ежегодно, июнь	Ректор	Утвержденный график прохождения по конкурсу ППС на предстоящий уч. год
	Утвержденный график прохождения по конкурсу ППС на предстоящий уч. год	Расылка графика руководителям соответствующих подразделений и размещение его на портале КГТУ	Ежегодно, в конце июня	Сотрудники отдела кадров ППС	График прохождения по конкурсу ППС и зав. кафедрами на портале вуза
	-	Составление рапорта на имя ректора об объявлении конкурса в СМИ	Не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока трудовых договоров ППС, не считая время отпуска и в конце 5-года нахождения в должности ППС по конкурсу	Сотрудники отдела кадров ППС	Приказ об объявлении конкурса в СМИ
Процессы для должност. зав. каф.	Заявление на участие в конкурсе с документами ППС	Подана объявления о конкурсе в СМИ, размещение на портале вуза	Согласно рапортам	Сотрудники отдела кадров ППС	Объявление конкурса в СМИ и на портале вуза
	Заявление ППС на участие в конкурсе с визой ректора	Резолюция ректора	В течении месяца со дня объяв. в СМИ	Ректор, конкурсант	Заявление на участие в конкурсе с визой ректора
	Документы ППС	Регистрация заявлений ППС	В течении месяца со дня объяв. в СМИ	Ученый секретарь КГТУ	Книга регистрации заявлений конкурсантов
	Документы ППС	Сбор и предварительный анализ документов ППС	В течении месяца со дня объяв. в СМИ	Ученый секретарь КГТУ, конкурсант	Сведения о конкурсантах
Процессы для должност. преп. и преп.	Заявление ППС на участие в конкурсе с визами ректора	Передача документов ППС на соответствующие кафедры	Через месяц после объяв. в СМИ	Ученый секретарь КГТУ	Повестка дня заседания кафедры
	Документы ППС	Регистрация заявлений	В течении месяца со дня объявления	Сотрудники отдела кадров ППС	Книга регистрации заявлений конкурсантов
	Документы ППС	Сбор и предварительный анализ документов ППС	В течении месяца со дня объявления	Ученые секретари факультетов (инстит., филиалов), конкурсант	Сведения о конкурсантах
	Документы ППС	Передача документов ППС на соответствующие кафедры	Через месяц после объяв. в СМИ	Ученые секретари факультетов (инстит., филиалов)	Повестка дня заседания кафедры

Документы ППС (проф., доц., зав. каф., ст. преп., преп.)	Рассмотрение документов ППС на заседании кафедры, отчет конкурсанта, проведение конкурсного отбора	Через месяц со дня объявления и до конца текущего семестра	Зав. кафедрами, конкурсант	Выписки из протокола заседания кафедры
Выписки из протокола заседания кафедры	Сбор решений кафедр и подготовка бюллетеней тайного голосования	В течении 3-х дней после заседания кафедры	Ученые секретари факультетов (институтов, филиалов)	Бюллетени тайного голосования (м.б. открытое голосование по решению председателя Учен. совета)
-	Размещение на портале университета списка кандидатов, участвующих на выборах	За 10 дней до выборов	Ученые секретари факультетов (институтов, филиалов)	Список кандидатов на портале
Документы ППС (проф., доц., зав. каф., ст. преп., преп.), Выписка из протокола заседания кафедры. Бюллетени тайного голосования	Рассмотрение документов ППС на заседании Ученого совета факультета (института). Формирование счетной комиссии. Проведение тайного голосования.	Не позднее одного месяца		Явочный лист, выписки из протокола заседания факультета (филиала, института)
Протокол заседания Ученого совета факультета (филиала, института)	Подготовка выписки из протокола и рапортов на утверждение решений заседания Ученого совета факультета (филиала, института) об утверждении на должности ст. преп. и преподавателей	В течении 3х дней после заседания	Ученые секретари факультетов (институтов, филиалов)	Выписки из протокола и рапортов на утверждение решений заседания УС факультета (института, филиала) об утверждении на должн. ст. преп. и преподав.
Выписки из протокола и рапортов на утверждение решений заседания УС факультета (института, филиала) об утверждении ст. преп. и преподавателей	Утверждение решений Ученого совета факультета (филиала, института)	В течении 3х дней после заседания Ученого совета	Ректор	Решения Ученого совета факультета (института, филиала) с резолюцией ректора
Документы ППС, протоколы счетной комиссии, решения Ученого совета факультета (института, филиала) с резолюцией ректора	Подготовка приказа о прохождении ППС по конкурсу	В течении 2х дней со дня резолюции ректора на рапортах.	Сотрудники отдела кадров ППС	Приказ о прохождении ППС по конкурсу
Приказ о прохождении ППС по конкурсу	Внесение в трудовые книжки ППС приказа о прохождении по конкурсу Размещение информации об итогах прохождения по конкурсу на портале университета	В течении 10 дней после решения Ученого совета	Сотрудники отдела кадров ППС	Трудовые книжки ППС с записями о результатах конкурса Итоги прохождения по конкурсу на портале университета

Общие процессы

Процессы для должностей ст. преп. и преп.

Процессы для должности профессора, доцента, зав. кафедрой	<p>Документы ППС (проф., доц., зав. каф.), Сведения о конкурсах, Выписки из протоколов заседаний кафедры, факультета (института)</p> <p>Бюллетени тайного голосования</p> <p>Повестка дня заседания Ученого совета</p> <p>Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии. Сведения о конкурсах. Бюллетени тайного голосования</p> <p>Протокол заседания Ученого совета</p> <p>Выписки из протокола заседания Ученого совета и рапорта на утверждение решений Ученого совета</p> <p>Документы ППС, протоколы счетной комиссии, решения Ученого совета с резолюцией ректора</p> <p>Приказ о прохождении ППС по конкурсу</p>	<p>Организация и проведение заседания конкурсной комиссии КГТУ.</p> <p>Анализ соответствия документов конкурсантов по формальным требованиям.</p> <p>Подготовка бюллетеней тайного голосования</p> <p>Взвешивание списка кандидатов, участвующих на выборах</p> <p>Организация заседания Ученого совета КГТУ.</p> <p>Подготовка соответствующих документов для конкурсных выборов.</p> <p>Проведение заседания Ученого совета КГТУ. Формирование счетной комиссии.</p> <p>Проведение тайного голосования.</p> <p>Подготовка выписки из протокола заседания Ученого совета и рапортов на утверждение решений Ученого совета.</p> <p>Утверждение решений Ученого совета</p> <p>Подготовка приказа о прохождении ППС по конкурсу</p> <p>Внесение в трудовые книжки ППС номера приказа о прохождении по конкурсу. Размещение итогов прохождения по конкурсу на портале университета</p>	<p>За 10 дней до заседания Ученого совета</p> <p>За 10 дней до выборов</p> <p>За 7 дней до заседания УС</p> <p>Последняя среда каждого месяца</p> <p>В течении 3х дней после заседания Ученого совета</p> <p>В течении 3х дней после заседания Ученого совета</p> <p>В течении 2х дней со дня резолюции ректора на рапортах.</p> <p>В течении 10 дней после решения Ученого совета</p>	<p>Ученый секретарь КГТУ</p> <p>Председатель и члены конкурсной комиссии.</p> <p>Ученый секретарь КГТУ</p> <p>Ученый секретарь КГТУ</p> <p>Ректор, ученый секретарь.</p> <p>Ученый секретарь КГТУ</p> <p>Председатель и члены Ученого совета.</p> <p>Члены счетной комиссии.</p> <p>Ученый секретарь КГТУ</p> <p>Ректор</p> <p>Сотрудники отдела кадров ППС</p> <p>Сотрудники отдела кадров ППС</p>	<p>Явочный лист, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии</p> <p>Список кандидатов</p> <p>-</p> <p>Явочный лист, бюллетени тайного голосования, бланки проток. счетной комиссии.</p> <p>Обработанные бюллетени.</p> <p>Протоколы заседания счетной комиссии.</p> <p>Протокол заседания Ученого совета.</p> <p>Выписки из протокола заседания Ученого совета и рапорта на утверждение решений Ученого совета</p> <p>Решения Ученого совета с резолюцией ректора</p> <p>Приказ о прохождении ППС по конкурсу</p> <p>Трудовые книжки ППС с записями о результатах конкурса. Итоги прохождения по конкурсу на портале университета</p>
---	---	---	--	---	--