

**«Принято»**

Ученым советом  
филиала  
КГТУ им.И.Раззакова  
в городе Кара-Куль  
Пр № 1 от 27.09.2020 г.

**«Одобрено»**

Учебно-методические  
Советом филиала  
КГТУ им.И.Раззакова  
в городе Кара-Куль  
Пр № 1 от 27.09.2020 г.

**«Утверждено»**

Директор филиала  
КГТУ им.И.Раззакова в  
городе Кара-Куль

« 27 / 09 / 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ им.И.Раззакова

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат ВУЗ») (далее – Система) в Кыргызском Государственном техническом университете им. И.Раззакова (далее – Университет) для сбора и проверки текстовых документов: выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами (далее-обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий и публикаций, монографий, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (далее – подразделение), задействованные в образовательной, научной-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу Университета.

1.4 Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляют ответственные лица из числа проректоров Университета, утвержденные приказом ректора. Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется подразделениями, указанными в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.5 Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании КР» 2003г.
- Положения «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики», 2004г.
- Постановления Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов КР» г. Бишкек, от 29.05.2012, №346, приложение 4
- Постановления Правительства КР «Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки КР», г. Бишкек от 29.05.2012, №346, приложение 2
- «Положения о порядке присвоения ученых званий. (в редакции Постановления Правительства КР от 30.07.2014г. №425, от 30.07. 2015г. №542)

- Устава КГТУ им. И. Раззакова 2000 год
- Положением о редакционно-издательском отделе КГТУ, 2017 года

## 2. Основные термины, определения.

**Плагиат** - умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста

**Заимствование** – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

**Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Несамостоятельно выполненные работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Оригинальность текста** – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

**Итоговая оценка оригинальности документа** – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

**Текст (документа)** – материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном виде.

**УМЛ** – учебная и учебно-методическая литература:

**Учебная литература** – произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

**Учебно-методическая литература** – произведения, содержание методике самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний и различных практических формах (методические указания к курсовым, дипломным работам и т.п.)

**Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенного в форме, удобной для изучения и преподавания, направленное на достижение образовательных целей и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

**Антиплагиат, ВУЗ** – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

**Супервизор** – сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.ВУЗ.

**Менеджер кафедры** – тип пользователя системы Антиплагиат ВУЗ, осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры.

**Преподаватель** – тип пользователя системы Антиплагиат ВУЗ, осуществляющего преподавательскую деятельность в ВУЗе, и одним из функций которого является проверка и оценивание письменных работ учащихся.

### 3. Общие правила проверки

3.1 Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- выпускные квалификационные работы бакалавров, магистров, специалистов;
- научно-методические, учебно-методические издания, учебники, учебные, учебно-методические пособия, издаваемые на государственном и официальном языках;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре университета;
- монографии;
- научные, научно-методические отчеты;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- научные работы, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы научных работ.

На основании личного заявления автора и по решению ректора, проректора по научной работе и внешним связям, проректора по учебной работе могут быть проверены научные работы, на договорной основе представляемые для публикации в других научных изданиях.

3.2 Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложения 1,2) в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.3 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

3.4 Проверка работ на наличие непроверенных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее- Антиплагиат).

3.5 *Порядок представления письменных работ к проверке по системе Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:*

- выпускные квалификационные работы - не позднее 10 рабочих дней до начала Государственной итоговой аттестации (работы ГАК) согласно утвержденному графику по подразделениям КГТУ;
- научные работы - не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций по мере их поступления;
- диссертации – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре;
- учебно-методические издания - по мере поступления;
- монографии - по мере поступления;
- научные отчеты – по графику учебных подразделений.

3.6 Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf ответственным лицам, осуществляющим проверку.

3.7 Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы- не более 3 рабочих дня с даты сдачи работы на проверку;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку.

### 3.8 Критерии оценки работ

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

*Выпускные квалификационные работы:*

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 40% оригинального текста (специальная часть);
- выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 50 % оригинального текста (специальная, расчетная часть);
- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 60 % оригинального текста (исследовательская часть);

*Научные работы:*

- научные работы, представляемые на межвузовские, международные конкурсы– не менее 60-65 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях – не менее 80 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференций, но не менее 60% оригинального текста;

*учебно-методические издания*

*а) учебники:*

- для технического направления
  - авторские – не менее 60% оригинального текста
  - автор-составитель - не менее 50% оригинального текста
- для гуманитарного направления и языков
  - авторские – не менее 35 % оригинального текста
  - автор – составитель – не менее 30% оригинального текста

*б) учебные пособия:*

- для технического направления
  - авторские – не менее 45% оригинального текста
  - автор-составитель - не менее 40% оригинального текста
- для гуманитарного направления и языков
  - авторские – не менее 35 % оригинального текста
  - автор – составитель – не менее 30% оригинального текста

*в) методические указания:*

- автор –составитель – не менее 25 % оригинального текста

3.9 Наличие плагиата в учебных, ВКР и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствования, обуславливает принятие отрицательного решения ее защиты (публикации).

3.10 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат, имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом, РИО КГТУ, ОН и ПК. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

3.11 В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

3.12 При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке ВКР, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работ на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

3.13 Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3.14 В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты;

текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов: цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

3.15 Автор представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должен обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.16 Все электронные варианты работ сдаются в фонд НТБ КГТУ для формирования коллекции.

#### **4. Порядок проверки письменных работ**

##### **4.1 Проверка выпускных квалификационных работ**

4.1.1 Выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) выпускниками КГТУ является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2 Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- выпускающие кафедры университета;
- учебный отдел КГТУ.

4.1.3 Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет менеджер выпускающей кафедры (далее- Менеджер), в сроки сдачи ВКР, установленные настоящим Положением. Менеджеры, осуществляющие прием ВКР и проверку на наличие заимствований, назначаются заведующими выпускающими кафедрами по согласованию с деканатами факультетов и директорами институтов, ректором КГТУ.

4.1.4 Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Прием только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

4.1.5 Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) и заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

4.1.6 Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки, регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку (менеджером), путем занесения менеджером соответствующей записи в журнал учета ВКР, представленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема ВКР сотрудник кафедры присваивает ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику.

4.1.7 Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим положением, возлагаются на обучающихся.

4.1.8 По результатам проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) менеджером формируются отчеты о проверке и выполнении для обозрения на стенде кафедры.

4.1.9 На основании анализа результатов ВКР системой Антиплагиат научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите. При несоответствии ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

4.1.10 При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы переносится на другой временной период, установленный администрацией Университета.

4.1.11 В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и может быть рекомендован кафедрой к отчислению из Университета.

#### **4.2 Проверка диссертаций и авторефератов**

4.2.1 Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат.

4.2.2 При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

#### **4.3 Проверка монографий**

4.3.1 Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в ОН и ПК по мере поступления.

4.3.2 Отдел науки организует проверку монографии на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления с помощью системы Антиплагиат и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

4.3.3 В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности (70%) текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

4.3.4 В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос решается в ОН и ПК, где проведена проверка на плагиат которая выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам. Работа возвращается автору на переработку.

4.3.5 Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, ОН и ПК осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

#### **4.4 Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференциях.**



4.4.1 Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия норме оригинальности работы, она отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

4.4.2 Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 2). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, она возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

#### **4.5 Проверка учебно-методических изданий**

4.5.1 Автор(ы) учебно-методического издания представляют в печатном и электронном виде в редакционно-издательский отдел в сроки, установленные планом издания работ, утверждаемый на каждый год.

4.5.2 Руководитель РИО организует проверку на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления учебно-методических изданий с помощью системы Антиплагиат и в случае необходимости автору предоставляется протокол проверки.

4.5.3 В случае несоответствия учебно-методического издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору с письменным обоснованием на доработку.

4.5.4 В случае несогласия автора с решением о возврате работы вопрос об издании решается в РИО. Где принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа не допускается к изданию.

### **5. Полномочия и ответственность**

5.1. Приказом ректора университета назначается сотрудник, ответственный за администрирование системы Антиплагиат ВУЗ (супервизор).

5.2 Распоряжением по Университету назначаются менеджеры структурных подразделений (службы проректора по НРиВС, деканата, кафедры, института).

Менеджеры осуществляют прием и проверку работ, формирование протоколов проверки работ и передачу их авторам в электронном виде в фонд НТБ для размещения материалов в коллекциях КГТУ им. И. Раззакова.

Менеджер кафедр могут передавать функции проверки выпускных квалификационных работ и формирования протоколов преподавателям кафедры.

5.3 На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком системы Антиплагиат. Ответственность за соблюдение квот возлагается на менеджеров структурных подразделений и заведующих кафедрами.

5.4 Менеджеры кафедры могут использовать систему Антиплагиат для проверки работ только обучающихся и сотрудников КГТУ (не для коммерческих целей).

5.5 Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат выпускных квалификационных работ несут обучающиеся.

5.6 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за выполнение данного Положения (соответствие всех критериев, предъявляемых к ВКР);
- за надлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР поступивших от обучающихся и сотрудников кафедр;
- за передачу ответственными лицами электронных версий ВКР в фонд НТБ, предусмотренного настоящим Положением;

5.7 Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы Антиплагиат путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

5.8 Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимся на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта, принятие решения о доработке и повторной проверке работы на плагиат.

5.9 Специалист фонда НТБ, несет ответственность за формирование коллекции всех представленных работ в базе данных НТБ, установленной в университете.

## 6. Осуществление технической поддержки

6.1. Техническую поддержку возлагается на отдел «Информационных технологий и технического обслуживания компьютеров»

10	8	7	6	5	4	3	2
----	---	---	---	---	---	---	---

Заявление о самостоятельном характере письменной работы (ВКР)

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Направления/специальности (профиля) заявляю, что в моей письменной работе на тему:

\_\_\_\_\_

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете «Положение о порядке проведения проверки письменных на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы (ВКР) к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из Университета.

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Заявляю, что в моей работе \_\_\_\_\_  
 (вид работы)

На тему \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований»

Подпись

Дата

ФИО