

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БАЛЫКЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА

РУКОВОДСТВО

*по разработке и корректировке учебных планов
БК при КГТУ им.И.Раззакова*

БАЛЫКЧЫ
2022-2023 учебный год

РУКОВОДСТВО по разработке и корректировке учебных планов БК при КГТУ им. И.Раззакова

1. Общие положения и понятия

• Руководство по разработке и корректировке учебного плана (далее - руководство) определяет порядок, форму, содержание, нормативы, сроки разработки и корректировки учебных планов по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ООП СПО), их согласование со структурными подразделениями колледжа, Учебно-методическим советом по дисциплинам и контроль за их реализацией в БК при КГТУ им.И.Раззакова.

• Настоящее Руководство разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом Балыкчинского колледжа при Кыргызском государственном техническом университете им. И.Раззакова (БК при КГТУ).

• Учебный план подготовки обучающегося в БК КГТУ им И.Раззакова (СПО) представляет собой учебно-методический документ основной образовательной программы среднего профессионального образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ООП СПО по годам обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ГОС СПО).

• Общие требования к составлению учебного плана:

• обеспечение последовательности изучения дисциплин, основанной на их преемственности и взаимосвязи;

• рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента;

• эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала суза.

• Особенности учебных планов, разработанных в соответствии с ГОС СПО являются:

• компетентностный подход к их проектированию (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника),

• использование в качестве меры трудоемкости учебной работы студента кредита, размер которого эквивалентен 30 академическим часам.

• Учебный план является обязательной составной частью образовательной программы суза по соответствующему направлению подготовки и уровню среднего профессионального образования. Учебный план определяет общую структуру подготовки среднего профессионального образования (СПО) в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, с учетом направленности образовательной программы, на весь период обучения. Учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала специальностей и запросов работодателей.

2. Общие требования к условиям реализации ООП

- При реализации ООП СПО, необходимо придерживаться требований к условиям реализации ООП, прописанных в ГОС СПО.
- Общая трудоемкость освоения ООП СПО подготовки техников равна не менее 99 кредитов (зачетных единиц).
- Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).
- При разработке ООП должны быть определены возможности спуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно- деятельного характера). Спуз обязан сформировать социокультурную среду суза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.
- Спуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.
- ООП спуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по
 - выбору студента устанавливает педагогический совет спуза.
 - Спуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.
 - Спуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.
 - Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.
 - При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в спузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).
 - Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП спуза.
 - Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.
 - При очной форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.
 - Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения

- Кредитная система ECTS дает возможность студенту обучаться в соответствии с его финансовыми возможностями, состоянием здоровья и временем, набирая кредиты постепенно, сверх установленного нормативного срока обучения.

- Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения (последовательность семестровых учебных планов), обеспечивающей определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- вовлечение в учебный процесс академических советников, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана, консультирующих студентов по содержанию образовательной программы и контролирующих учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов.

- возможность выбора преподавателя по соответствующей дисциплине;

- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;

- применение модульно-рейтинговой системы оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

- Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной системы студенты доверяют студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей.

- 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

- Продолжительность академического часа устанавливается – 40 мин.

- Трудоемкость образовательных программ составляет:

- СПО (техник) -99 кредитов ECTS– нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев.

- Для очной формы обучения:

- 40 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.

- За семестр, студент должен набрать 20 кредитов.

- Для студентов заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) трудоемкость одного учебного года составляет:

- СПО (техник) – 40 кредитов – нормативный срок обучения 3 года,

- Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение.

- Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

- Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

- Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет 36 недели. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет 18 недель. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность - каждая не менее 2 недель. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в

том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

- Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы среднего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик составляет для студентов очной формы обучения - не менее 10 кредитов, очно-заочной и заочной (с применением ДОТ) – не менее 5 кредитов.

- Обучение по кредитной системе предполагает сокращение объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. При этом увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студента. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности студента.

- Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранному им направлению подготовки (специальности), успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшем определенное количество кредитов ECTS, присваивается академическая степень техник в зависимости от уровня образования или квалификация специалиста.

4. Образовательные программы и учебные планы

- Обучение в колледже ведется по образовательным программам подготовки специалистов, соответствующим государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по программам, утвержденным специальными решениями Министерства образования и науки КР.

- Образовательная программа по каждому направлению подготовки (специальности) содержит учебный план: примерный, базовый, рабочий и семестровый, УМК соответствующих дисциплин, в том числе рабочие программы и силлабусы, программы всех видов практик, включенных в ГОС СПО и программу итоговой аттестации.

- Для реализации кредитной системы ECTS в колледже используются три формы учебного плана:

- **Базовый учебный план** по направлению подготовки или специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения (разрабатывается на основании **примерного учебного плана**, утвержденного МОиН КР). Базовый учебный план содержит обязательный компонент (базовый и сузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;

- **Рабочий учебный план**, служащий для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

- **Индивидуальный учебный план** студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.

- **Базовый учебный план** разрабатывается на основе **Примерного учебного плана**, рекомендованного Учебно-методическим советом соответствующей области образования. Базовый учебный план подписывается заместителем директора по УВР, согласовывается с УМС колледжа и утверждается директором.

- Включаемые в базовый учебный план учебные дисциплины разбиваются на следующие циклы:

- Общеобразовательный;
- Общегуманитарный цикл;
- математический и естественно-научный цикл;

- профессиональный цикл;
- По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в базовый учебный план, указываются:
 - объем работы (в академических часах), отводимый на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов с указанием какое число часов аудиторных занятий предусмотрено на лекции, лабораторные и практические занятия;
 - недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями и самостоятельной работой в часах с указанием семестра (или возможных семестров) её изучения;
 - количество и уровень кредитов, определяющих глубину и сложность учебной дисциплины (модуля дисциплины) по приобретаемым знаниям, умениям, профессиональным и личностным компетенциям будущего специалиста.
 - При обучении с использованием системы кредитов и модульно-рейтинговой системы оценки освоения образовательных программ по каждой программе на каждый год приема студентов составляется рабочий учебный план. Он является основным документом, который используют студенты для составления своих индивидуальных учебных планов, а зам. директор по УВР колледжа использует для составления расписания учебных занятий.
 - Рабочие учебные планы составляются на основе базовых учебных планов, подписываются заместителем директора по УВР согласовывается с Учебно- методическим советом соответствующего структурного подразделения и утверждаются директором колледжа.
 - Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы. Учебная нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых колледжам

5. Индивидуальные учебные планы студентов

- Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитной системы и модульно-рейтинговой системы оценки достижений студентов, составляет свой индивидуальный учебный план.
- Индивидуальный учебный план студента составляется совместно с УМС на каждый семестр по форме, представленной в Приложении 1.
 - Индивидуальные планы студентов:
 - *на первый семестр* – составляются на основании утвержденного семестр-гоРУП;
 - *на каждый последующий семестр* - составляются за 40 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю; а также формируются в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин, либо по своему усмотрению. Индивидуальные планы студентов заочной формы обучения (с применением ДОТ) составляются в последнюю неделю текущего семестра.
 - Корректировка (по необходимости) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра.
 - Нормативная семестровая нагрузка студента очной формы обучения СПО (техник) составляет 30 кредитов и может варьироваться в пределах 27-33 кредита.
 - Для студентов заочной формы обучения (с применением ДОТ) нормативная семестровая нагрузка образовательных программ составляет для ОСПО (техник) 20 кредита.
 - В индивидуальные семестровые учебные планы допускается включать только те

учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

- Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещений.

- Заместитель директора по УВР составляет сводную ведомость по ППС, ведущих одну и ту же дисциплину в целях предотвращения дублирования проведения занятий в потоке студентов, обучающихся по одному и тому же рабочему учебному плану или нескольким таким учебным планам. На основе этих сведений Заместитель директора по УВР определяет максимальное и минимальное число студентов в группе, которые могут обучаться у каждого преподавателя на включенных в расписание занятиях.

- Максимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного из обеспечивающих лекционные, лабораторные или практические занятия преподавателей, не должно превышать числа посадочных мест в аудитории, в которой планируются эти занятия.

- Минимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного преподавателя, устанавливается Учебным отделом колледжа в зависимости от вида дисциплин (обязательный или по выбору, гуманитарного, естественнонаучного или общепрофессионального цикла) и занятий (лекционные, практические, лабораторные) по согласованию с обеспечивающей их УМС и в соответствии с нормативами формирования академических групп.

- в планируемом семестре.

- Студентам предоставляется возможность **в течение одной недели** после начала семестра внести изменения в свой семестровый индивидуальный учебный план.

- Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся на основе их письменных заявлений, согласовываются с УМС, после чего утверждаются директором. Согласованный с УМС семестровый индивидуальный учебный план студента оформляется в трех экземплярах (оригинал и две копии). Оригинал сдается заместителю директора по УВР, одна копия – на УМС, вторая копия остается у студента.

6 Процедура согласования ООП с работодателями

Перед началом разработки ООП СПО необходимо определить специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Совместно с заинтересованными работодателями дисциплины разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

Ежегодно с учетом запросов работодателей кафедра обязана обновлять ООП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

После определения специфики ООП и содержания вариативной части совместно с работодателями дисциплина самостоятельно разрабатывает ООП на основе действующего законодательства КР в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки КР.

Рассмотренная, принятая и утвержденная ООП СПО представляется на согласование и направляется в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.