

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова
ОСПО филиала в г. Кара-Куль

«Одобрено»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
« 04 » 09 2023г



ПРОГРАММА СТРАТЕГИИ

**развития отделения средне профессионального образования
Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль
на период 2023-2028гг**

г.Кара-Куль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт стратегического плана развития ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль
2. Введение
3. Сведение об учебном заведении
4. Миссия, цели ОСПО
5. Стратегические цели ОСПО
6. Стратегический план развития ОСПО филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кара-Куль

Паспорт стратегического плана развития ОСПО филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кара-Куль

Наименование учебного заведения	Отделения средне профессионального образования Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль
Миссия ОСПО	«Подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и готовых к постоянному профессиональному росту»
Цель стратегии	- Развитие и поддержание образовательных условий для получения качественного образования у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО; - Формирование, развитие и применение профессиональных навыков; - Обеспечение востребованности и конкурентоспособности выпускников.
Задачи стратегии	- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - Совершенствование образовательного процесса; - Совершенствование воспитательной работы и вне учебной деятельности Развитие кадрового потенциала; - Укрепление материальной базы; - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
Целевые показатели	- Улучшение МТБ (увеличение количества учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, оснащенных современными информационными технологиями); - Реализация образовательных программ путем применения современных технологий обучения и активного вовлечения студентов в учебно-воспитательный процесс. - Обеспечение качества образовательных услуг колледжа в соответствии с требованиями системы оценки качества образования. - Увеличение доли штатных преподавателей по соответствующим специальностям подготовки.
Сроки реализации плана	5 лет (2023-2028)
Краткая характеристика программных мероприятий	1. Совершенствование системы подготовки специалистов; 2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и студентов; 3. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития ОСПО; 4. Совершенствование воспитательной ОСПО; 5. Совершенствование и развитие информационно- образовательной среды ОСПО; 6. Совершенствование системы управления ОСПО; 7. Совершенствование связи с работодателями.

2. Введение

Развитие системы образования Кыргызской Республики сегодня становится одним из важнейших показателей и приоритетных специальностей общественного развития человечества. Подготовка высококвалифицированных кадров на рынке труда, является основной задачей ОСПО.

В настоящее время ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль в значительной степени обладает достаточно оснащенной материальной базой, высокопрофессиональным коллективом, ведущими современными технологиями образования, высоким уровнем корпоративной культуры.

В соответствии со сложившейся традицией динамичного развития целью на ближайший период является формирование ОСПО и признание его центром технического образования и науки, осуществляющим подготовку кадров мирового уровня для приоритетных отраслей промышленности.

Развитие ОСПО необходимо направить на:

- изменение структуры подготовки кадров;
- совершенствование до вузовской подготовки;
- программно-целевого планирования и самоорганизации ОСПО и его структурных подразделений;
- совершенствование структуры и технической оснащенности научно-образовательного комплекса для проведения научных исследований и подготовки кадров;
- развитие инновационной инфраструктуры, обеспечивающей эффективный путь технологий и результатов интеллектуальной деятельности;
- совершенствования качества профессионального образования в части расширения профессиональных ключевых компетенций и формирование готовности выпускников к профессионально-трудовой деятельности.
- развитие социальной среды и корпоративной культуры.

Стратегия предназначена для дальнейшего руководства работой ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в режиме развития. Для достижения поставленной цели необходимо решить широкий спектр задач по всем специальностям деятельности ОСПО. Стратегический план развития ОСПО филиала КГТУ имени И.Раззакова в г. Кара-Куль разработан в соответствии с Национальной стратегией устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, утвержденной Указом Президента КР от 31 октября 2018 г.

План является основной деятельности ОСПО.

Исполнители и соисполнители стратегического плана: педагогический коллектив и все сотрудники ОСПО, студенты и их родители, работодатели (предприятия и организации) - субъекты социального партнерства.

Начало реализации Плана: 30.11.2023 г.

Результаты поэтапного выполнения стратегического плана рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

3.Сведения об учебном заведении

Наименование учебного заведения	Отделения средне профессионального образования Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль
Юридический и фактический адрес	Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область, г. Кара-Куль, ул.Сабилова 2.
Телефоны	+996-037-46-5-11-61
Факс	+996-037-46-5-11-61
e-mail	filial.karakul@mail.ru
Веб-сайт	https://kstu.kg/

Данные о создании УЗ

На основании приказа №40 от 11.03.2019г создана Отделение средне- профессионального образования в филиале КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Куль. ОСПО филиала КГТУ им.И.Раззакова в г. Кара-Куль является учебно-научным и производственно-хозяйственным структурным подразделением КГТУ им. И. Раззакова и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

Данные об организационно-правовой форме УЗ и форме собственности

В своей деятельности ОСПО подотчетен КГТУ.ОСПО является обособленным подразделением КГТУ им. И.Раззакова, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с выданными лицензиями. Свидетельство о государственной регистрации филиала получено в Управлении юстиции Жалал-Абадской области - № 156877-3303-Ф-л, ГРФ № 001014, 16 февраля 2016 года. Идентификационный номер: 41602201610227

Организационно-правовая форма - учреждение
Форма собственности – государственная

Администрация ОСПО

№	Ф. И. О	Должность	телефоны , e-mail
1	Абдурахманов Саитбек Кожомбердиевич	Директор	0553106311 Saytbek.abdurahmanov@mail.ru
2	Жумашева Гулнара Эсенбековна	Заведующая ОСПО	0777089047.0700209817 Zhumasheva78@list.ru
3	Жумалиева Айчурок Кубаталиевна	Экономист	0500909913 aihurek.zhumali.87@gmail.com
4	Мусаева Миргул Мамытбековна	Специалист ОК	0220170982 mikosh.musaeva@mail.ru

Перечень реализуемых ОСПО образовательных программ:

Решением Государственной инспекции по лицензированию и аккредитации (аттестации) при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, выданы лицензии на осуществление образовательной деятельности по специальностям СПО (таблица 1) (Приложение 6 – Лицензии).

№	Код специальностей	Направления	Срок обучения
		LS190004331, рег.номер №С2019-0076/01 от 26.07.2019г., бессрочная	
1	140212	Электроснабжение (по отраслям)	1 год 10 месяцев

			2года 10 месяцев
2	140206	Электрические станции, сети и системы	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
3	080110	Экономика и бухгалтерский учет	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
4	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (без права приема)	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
5	220206	Автоматизированные системы обработки информации и управления	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
6	Эксп.учеб.план	Гидротехническое строительство	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
7	260903	Моделирование и конструирование швейных изделий	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
8	230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
9	230111	Программирование в компьютерных системах	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев
		LS190004322,рег.номер №С2019-0076/02 от 26.07.2019г., бессрочная	
10	Эксп.учеб.план	Преподавание в начальных классах с применением STEM образования	1 год 10 месяцев 2года 10 месяцев

Данные о лицензиях на образовательные программы

ОСПО филиала КГТУ имени И. Раззакова в г.Кара-Куль ведет образовательную деятельность в сфере среднего общего и среднего профессионального образования на основании лицензии № LS190004331, выданный Государственной инспекцией по лицензированию и аккредитации (аттестации) при МОиН КРот 26 июля 2019 года, регистрационный № С2019-0076/01

Данные об аккредитации (аттестации) ОСПО и образовательных программ

В 2020 году ОСПО было выдано сертификат № VK200000147 (срок действия до 06.05.2024г) Агентством по аккредитации образовательных программ и организаций, который подтверждает, что ОСПО филиала КГТУ имени И. Раззакова в г.Кара-Куль прошел независимую программную аккредитацию по специальностям:

- 140212 «Электроснабжение» (по отраслям);
- 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление».

В 2021 году ОСПО было выдано сертификат № VK21000051(срок действия до 15.01.2026г) независимой агентством по аккредитации «Билим-Стандарт», который подтверждает, что ОСПО филиала КГТУ имени И. Раззакова в г.Кара-Куль прошел независимую программную аккредитацию по специальности 140206 «Электрические станции, сети и системы».

Учебные планы образовательных программ

Рабочие учебные планы ОСПО филиала КГТУ им.И.Раззакова в г. Кара-Куль разработаны на основе типовых учебных планов для реализации в образовательных учреждениях среднего общего и среднего профессионального образования, по очной форме обучения, разработанные на основе Стандарта учебного плана для учреждений среднего профессионального образования.

Организация воспитательной работы ОСПО

Воспитательная система ОСПО строится на основе личностного подхода, гражданственности, целенаправленного управления развитием личности студентов, использования современных технологий в воспитательной работе.

Основными задачами являются:

- Поддержка студентов, проживающих в общежитиях (ведомственных квартирах) и улучшение санитарно-гигиенических условий проживания.
 - Организация целенаправленной работы по патриотическому и гражданскому воспитанию как эффективного средства подготовки выпускников к самостоятельной жизни.
 - Повышение уровня социальной защищенности студента и работников ОСПО оказанием материальной поддержки в трудных жизненных ситуациях.
 - Обеспечение информационными и научно—методическими материалами организации и проведению воспитательной деятельности.
 - Совершенствование и стимулирование работы кураторов с студенческими группами, старост, Совет студенческого самоуправления.
 - Создать условия для воспитания в молодом поколении духовно-нравственных, интеллектуальных черт, организовать здоровый образ жизни, повышать социальные компетенции и ответственность;
 - Воспитывать молодежь Кыргызстана на ценностях толерантности, образования и культуры межнациональных отношений, согласий;
 - Формированию социальных и образовательных условий для воспитания у молодежи позитивного отношения к окружающей среде, обществу, природе;
 - Совершенствование непрерывного обучения, создание необходимых условий для успешного профессионального развития и самореализации.
- воспитание к патриотизму и гражданственности, правовое воспитание; духовно-нравственное воспитание, физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Трудоустройство выпускников

Выпускники ОСПО работают по полученной специальности на тепловых (Бишкекская ТЭЦ), и гидравлических электрических станциях (Токтогульская ГЭС, Курп-Сайская ГЭС, Уч-Курганская ГЭС, Таш-Кумырская ГЭС, Шамалды-Сайская ГЭС, АО «Чакан ГЭС» и НЭСК, филиал ОАО «Электрические станции»-Камбар-Атинские ГЭС), на предприятиях электрических сетей («Жалал-Абадэлектро», «Ошэлектро», «Северэлектро», «Востокэлектро»), распределительных электрических сетях, в системах электроснабжения, а также на всех предприятиях с автоматизированными системами обработки информации и управления в отделах АСУ. В период прохождения практики большинство студентов получают предложения от работодателей о трудоустройстве в организациях и на предприятиях, местах прохождения практики, а также во время защиты дипломных проектов. Председатель и члены ГАК особо отмечают теоретически хорошо подготовленных студентов. И эти отметки вносятся в отчет ГАК. ОСПО заинтересован в трудоустройстве выпускников и ежегодно отслеживают динамику трудоустройства. Большинство выпускников являются сотрудниками организации, где они проходили практику.

4. Миссия и цели ОСПО филиала КГТУ имени И. Раззакова в г. Кара-Куль

Миссия ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль:

Стратегия развития ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль на 2023-2028 гг. (далее - Стратегия) разработана в целях развития и обеспечения образовательной политики в соответствии с Национальной стратегией устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, утвержденной Указом Президента КР от 31 октября 2018 г.

Миссия ОСПО: «Подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и готовых к постоянному профессиональному росту»

Миссия ОСПО предусматривает достижение следующих стратегических образовательных целей:

- Развитие и поддержание образовательных условий для получения качественного образования у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО;
- Формирование, развитие и применение профессиональных навыков;
 - формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы, реализующей основные профессиональные программы образования;
- увеличение выпуска профессиональных кадров, востребованных на рынке труда;
- повышение эффективности процесса “преподавание-обучение-оценивание”;
- внедрение стратегий обучения с помощью компьютерной техники;
- выработка стратегий на постоянное самостоятельное приобретение знаний студентами как в процессе обучения в ОСПО, так и в течение всей последующей жизни;

ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль ставит перед собой следующие задачи:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Совершенствование образовательного процесса
- Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности
- Развитие кадрового потенциала
- Укрепление материальной базы
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5. Стратегические цели ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль

- Подготовка конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов, обладающих компетенциями, необходимыми для решения профессиональных задач;
- Обеспечение качества образовательных услуг колледжа в соответствии с требованиями системы оценки качества образования;
- Совершенствования содержания и технологии образования в соответствии с требованиями работодателей на основании профессиональных стандартов

6. Стратегический план развития ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль

1. Планирование развития ОСПО в современных социально-экономических условиях.

1.1. Формирование и пополнение нормативно—правовой базы, регламентирующей основные направления деятельности ОСПО.

1.2. Изучение и внедрение в практику управления ОСПО методов современного менеджмента; развитие механизмов самоуправления ОСПО.

1.3. Обеспечение участия студентов в управлении ОСПО, развитие студенческого самоуправления.

1.4. Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально— воспитательную работу современных информационных и телекоммуникационных технологий

1.5. Повышения квалификации по информационно—коммуникационно— технологической компетентности педагогических и административных кадров.

1.6. Создание банка информационных данных, внедрение электронного документооборота.

1.7. Совершенствование материально-технической базы компьютерного оборудования учебных кабинетов, лабораторий, администрации ОСПО.

2. Совершенствование образовательного процесса.

2.1 Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ ОСПО, ориентированных на потребности перспективных рынков труда:

2.1.1. Подготовка к внедрению новых ГОС КР, основанных на модульно-компетентностном подходе обеспечение преемственности уровней образования СПО и ВПО КР: «ОСПО-ВУЗ».

2.1.2. Освоение и реализация эффективных технологий обучения, создание нового поколения учебно-методического обеспечения ГОС КР.

2.1.3. Информационно-коммуникационное сопровождение учебного процесса.

2.1.4. Заключение с работодателями договоров о социальном партнерстве по организации учебной и производственной

2.1.5. Изменение содержания производственной практики и его качественного обновления с учетом перехода обучения современным технологиям и развития личностно— профессиональных компетенций специалистов в соответствии с требованиями работодателей .

2.1.6. Развития и реализация дополнительных программ профессионального образования, программ переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров (служащих) на базе ОСПО; разработка, адаптация и внедрение моделей сокращения сроков подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.1.7 Создание условий для гармонического развития личности и реализации ее творческой активности; реализация факультативов «Основы поведения на рынке труда»,

2.2. Организация деятельности по профессиональной ориентации:

2.2.1. Создание и организация деятельности профориентационного центра ОСПО, в задачу которого входит оказание профориентационных услуг учащимся школ, популяризация ОСПО и его специализаций.

2.2.2. Разработка и внедрение новой модели профориентационной работы, основанной на личностных ориентациях выпускников школ и спроса рынка труда с целью более качественного набора первокурсников.

2.1.1. Издание печатной и медиа продукции, ориентированной на поддержку профессионального выбора молодежи.

2.1.2. Заключение с школами договоров о социальном партнерстве по организации профориентационной работы. Проведение дней открытых дверей с целью привлечения выпускников общеобразовательных учреждений для обучения в ОСПО.

2.1.3. Размещение на официальном сайте филиала и ОСПО информации по программам профессиональной подготовки и дополнительному профессиональному образованию.

2.1.4. Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности ОСПО и условиях приема абитуриентов, съемка рекламных роликов о жизни и деятельности УЗ, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов, баннеров с символикой ОСПО.

2.3. Внедрение системы оценки качества профессионального образования в ОСПО:

2.3.1. Развитие открытой системы информирования об образовательных услугах, обеспечивающих своевременное обновление, достоверность информации и доступность.

2.3.2. Проведение внутреннего мониторинга качества обучения по всем дисциплинам общеобразовательного и профессионального блоков; мониторинга трудоустройства выпускников по специальности как показатель качества образовательных услуг; мониторинга удовлетворенности работодателей и населения; доступностью и качеством образовательных услуг.

2.3.3. Разработка и реализация системы оценки качества образовательной деятельности педагогического коллектива.

2.3.4. Разработка и совершенствование контрольно-оценочных средств УМК дисциплин, программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с модульно-компетентностным подходом ГОС СПОКР.

2.3.5. Участие работодателей в экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и в процедурах промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

2.3.6. Создание нового поколения учебно-методических комплексов (УМК) для обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям стандарта нового поколения.

2.3.7. Привлечение работодателей в качестве преподавателей спецкурсов, что позволило бы усилить адаптационный потенциал выпускников на современном рынке труда и повысить их шансы на эффективное трудоустройство и становление профессиональной карьеры.

2.3.8. Разработка авторских педагогических технологий.

3. Развитие кадрового потенциала:

- 3.1. Разработка системы профессионального отбора преподавателей при приеме на работу и критериев оценки их деятельности.
- 3.2. Использование разнообразных форм повышения квалификации преподавателей с учетом , Стратегии развития ОСПО; стажировка преподавателей производственного обучения на предприятиях подготовки по специальностям; привлечение к преподаванию специалистов с предприятий в рамках социального партнерства.
- 3.3. Разработка механизма анализа и оценки профессиональной компетенции преподавателей производственного обучения.
- 3.4. Создание экспериментальных групп по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.
- 3.5. Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования педагогической деятельности сотрудников ОСПО; формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление молодежи.
- 3.6. Разработка и внедрение системы по стимулированию на конкурсной основе преподавателей, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ГОС СПО КР.

4 .Совершенствование воспитательной работы:

- Поддержка студентов, проживающих в общежитиях (ведомственных квартирах) и улучшение санитарно-гигиенических условий проживания.
- Организация целенаправленной работы по патриотическому и гражданскому воспитанию как эффективного средства подготовки выпускников к самостоятельной жизни.
- Профилактика асоциального поведения студента ОСПО за счет организации максимальной занятости студента.
- Повышение уровня социальной защищенности студента и работников ОСПО через оказание материальной поддержки в трудных жизненных ситуациях.
- Обеспечение информационными и научно—методическими материалами по организации и проведению воспитательной деятельности.
- Совершенствование и с стимулирование работы кураторов с студенческих групп, старост, Совет студенческого самоуправления.
- Сохранение и развитие традиций ОСПО через систему внеучебных мероприятий.
 - Организация и поддержка участия студентов в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, КВН и др.

5.Укрепление материально-технической базы:

- 5.1 . Развитие инфраструктуры ОСПО, в том числе ремонт здания (текущий ремонт ,ремонт учебного корпуса, прилегающей территории и др.)
- 5.2. Развитие материально-технической базы до уровня требований ГОС СПО КР, в том числе открытие новых лабораторий и оснащение их современным учебно-лабораторным оборудованием.
- 5.3. Развитие учебно-методической базы ОСПО до уровня требований ГОС СПО КР, в том числе приобретение учебной, учебно-методической, научно-методической и художественной литературы для обновления фондов библиотеки ОСПО, создание учебно-методической базы для освоения педагогами современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
- 5.4 Создание материально-технических условий для эффективного использования инновационных технологий в учебном процессе использования инновационных технологий в учебном процессе.
- 5.5. Поддержание общественного порядка на территории ОСПО; обеспечение безопасности труда и обучения.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за проведения	Результаты
1. Планирование развития ОСПО в современных социально-экономических условиях				
1.1	Организация учебного процесса, позволяющая обеспечить высокий уровень качества подготовки	Постоянно	Директор филиала Зав.ОСПО ППС	Правоустанавливающие документы
1.2	Применение в образовательном процессе технологий обучения	Постоянно	Директор филиала и АУП Заведующая ОСПО, специалисты по воспитательной и хоз. работе, руководители практик, главный бухгалтер, инспектор по кадрам	Нормативные документы
1.3	Создание сборника нормативных документов, регламентирующих деятельность всех сотрудников и студентов	2024г	Директор филиала заведующая ОСПО, инспектор по кадрам	Нормативные документы
1.4	Анализ структуры системы управления ОСПО КР, определение эффективной модели управления	2024г	Директор филиала	Презентация
1.5	Организация деятельности Педагогического совета ОСПО филиала	Постоянно	Директор филиала	Системная работа протоколы, контроль
1.6	Различие различных форм самоуправления ОСПО; - организация деятельности совета студенческого самоуправления ОСПО,	Постоянно	Директор филиала Специалист по ВР и ХР.	Системная работа и отчет
1.7	Организация мониторинга развития ОСПО и предоставление данных в открытый доступ. Осуществление публичной отчетности об основных результатах и направлениях деятельности	Ежегодно	Директор	Презентация на сайте
1.8	Подготовка и проведение очередного лицензирования ОСПО	2023г-2024г	Директор Заведующий ОСПО	Подготовка справок лицензии
1.9	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и введение базы данных	Постоянно	Ответственные по отведению	Электронный и документальный вариант базы данных

1.10	Организация взаимодействия с; специализированными кафедрами КГТУ для развития мобильности образования, продолжения образования студентов	2023г-2028г	Директор Руководители практик	Договор с предприятиями, совместные мероприятия
1.11	Организация практических семинаров для административных работников и преподавателей по использованию информационно-коммуникационных технологий	С 2023года на весь период	Директор филиала заведующая ОСПО	Повышение квалификации
1.12	Повышения квалификации по специальностям ОСПО	С 2023 года на весь период	Директор филиала заведующая ОСПО	Повышение квалификации
1.13	Подключение ОСПО к высокоскоростными каналам Интернет связи, создание WEB сайта колледжа	В течении всего срока	Директор филиала, инженер электронщик	Создание информационной платформы ОСПО на сайте
1.14	Развитие единой информационной сети. Координация работ, связанных с использованием информационно-коммуникабельных ресурсов в ОСПО	2023г	Директор филиала, инженер электронщик	Сайт ОСПО
1.15	Разработка, издание и выпуск методических указаний и пособий и.т.д	В течении всего года	Директор филиала заведующая ОСПО, Преподаватели библиотекарь	План издания МУ и пособий
1.16	Электронный документооборот в системе управления ОСПО	В течении всего года	Директор филиала, гл.бухгалтер филиала, специалист отдела кадров	Электронный и документальный вариант базы данных
1.17	Обеспечение общедоступности всей ключевой информации об организации и ходе учебной работы для всех заинтересованных участников у учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей преподавателей, работников служб (социальной, медицинской), администрации ОСПО и др.	Развитие постоянно	Директор филиала, Заведующая ОСПО, Специалист по ВР	Электронный и документальный вариант базы данных
1.18	Разработка и создание папки личных достижений преподавателя и студента	2023-2028г	Заведующая ОСПО кураторы, специалист отдела кадров, преподаватели студ.совет.	Портфолио преподавателя, портфолио студента

2. Совершенствование образовательного процесса

2.1.1	Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, реализации механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услуг	С 2023 года	Директор филиала заведующая ОСПО, руководители практик	Создание рабочей группы, банк данных практические рекомендации
2.1.2	Корректировка учебных планов, рабочих программ, графики учебного процесса	Ежегодно	Директор филиала заведующая ОСПО	Образовательные документы
2.1.3	Налаживание устойчивых связей с социальными партнерами, подготовка договоров о сотрудничестве, определение форм сотрудничества	Постоянно	Директор филиала заведующая ОСПО, координатор по производственной практике	Договор работодателями, совместные мероприятия
2.1.4	Разработка перспективного плана приема до 2024 года	2023год	Директор филиала, председатель приемной комиссии	Отчет
2.1.5	Разработка и внедрение программ дополнительного образования, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с лицензией. Создание комплекса программ профессиональной переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ	2023-2028гг	Директор филиала заведующая ОСПО, координатор по производственной практике	Лицензии Рабочие программы Учебные планы
2.1.6	Организация службы трудоустройства выпускников	С 2023года	Директор филиала	Системная работа отчет
2.1.7	Сформировать пакет типовых договоров по специальному партнерству студентов на мероприятиях (квалификационная и преддипломная практики на базе предприятий-партнеров, стажировки выпускников на рабочих местах); проведение занятий по дисциплинам специализаций ведущими специалистами предприятий	С 2023 года постоянно пополнять	Директор филиала, координатор по производственной практике	Договоры о производственной практике, о трудоустройстве, о сотрудничестве отчет
2.1.8	Участие УЗ в международных рейтингах	2023-2028гг	Директор филиала	План мероприятий Отчет
2.1.9	Проведение в ОСПО «Ярмарки профессий» с привлечением представителей предприятий и организаций- партнеров	Ежегодно	Заведующая ОСПО, координатор по производственной практике	Проведение мероприятия отчет
2.1.10	Организация и проведение методических семинаров и повышения квалификации для мастеров производственного обучения	В течении всего срока	Директор филиала, профорientационный центр	Договора с предприятиями отчет

2.1.11	Обеспечение учебного процесса нормативными документами: стандарты по специальностям, примерные программы дисциплин, практик, норм, новых положений и т.д.	По мере издания	Заведующая ОСПО	Нормативные документы
2.1.12	Разработка, переработка, подготовка к утверждению материалов для итоговой государственной аттестации студентов	Ежегодно	Директор филиала заведующая ОСПО	Пакет документов
2.1.13	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и их совершенствование	Ежегодно	Председатель учебно-методической комиссии, председатели ПЦК, преподаватели	УМК
2.1.14	Разработка мероприятий по внедрению нового ГОС СПО в образовательный процесс ОСПО	В течении периода	Директор филиала заведующая ОСПО Председатель учебно-методической комиссии	Системная работа отчет
2.1.15	Участие в городских, республиканских мероприятиях, семинарах по состоянию СПО КР	В течении периода	Директор филиала заведующая ОСПО	Обмен опытом, отчет
2.1.16	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей	В течении периода	Заведующая ОСПО, учебно-методической комиссии,	Выставки, конференции, круглые столы, мастер классы
2.1.19	Разработать и пополнять базу данных «Учебно-методическая работа преподавателей и ОСПО»	В течении периода	Заведующая ОСПО, Председатель УМК, Специалист ВР, Председатель учебно-методической комиссии	Публикации; участие в конференциях семинарах; авторские программы; методические разработки; инновационные приемы; открытые уроки и мероприятия; данные о повышении квалификации;
2.1.20	Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов производственной (профессиональной) практики	Весь период	Отв. Производственной практиков, Председатель учебно-методической комиссии	Электронный и документальный вариант методических рекомендаций

2.2. Организация деятельности по профессиональной ориентации

2.2.1	Применение в образовательном технологий обучения	Постоянно	Директор филиала заведующая ОСПО ППС, АУП	Норм. документы
2.2.2	Ознакомление студентов с историей ОСПО, с направлениями деятельности, преподавателями, выпускниками	Обновлять постоянно	Директор филиала Специалист ВР	Статьи, проспекты, стенды с фотографиями, презентациями
2.2.5	Организация партнерства со школами	Постоянно	Директор филиала	План
2.2.6	Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности ОСПО и условиях приема абитуриентов	В течении периода	Заведующая ОСПО, Проф ориентационной работе, приемная комиссия	Совместная работа с приемной комиссией филиала, отчет
2.2.7	Съемка рекламных роликов о жизни и деятельности ОСПО, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов, баннеров с символикой ОСПО	В течении периода	Директор филиала заведующая ОСПО Специалист ВР и ХР, приемная комиссия Студенческий совет	Совместная работа с приемной комиссией филиала, отчет

2.3. Внедрение системы оценки качества профессионального образования в ОСПО

2.3.1	Проектирование концепции реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС СПО и запросов рынка труда, работодателей и других стейкхолдеров	2023-2028гг	Директор филиала заведующая ОСПО	Нормативные документы
2.3.2	Разработка и утверждение учебных планов в соответствии с запросами стейкхолдеров	2023-2028гг	Директор Заведующая ОСПО	Нормативные документы
2.3.3	Совершенствование учебных планов в соответствии с запросами стейкхолдеров	С 2019года	Директор Заведующая ОСПО	Нормативные документы
2.3.4	Проектирование концепции реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС СПО и запросов рынка труда, работодателей и других стейкхолдеров	Постоянно	Директор филиала Заведующая ОСПО отв. по отделениям	Нормативные документы
2.3.5	Разработка целей и результатов обучения по образовательным программам, дальнейшая корректировка на основе выявления ожиданий и запросов стейкхолдеров	Весь период контроль	Директор филиала Председатель УМК	Нормативные документы
2.3.6	Мониторинг и анализ условий реализации образовательных программ требованиям качества	Весь период контроль	Преподаватели	Электронный и документальный вариант пакета
2.3.7	Разработка учебно-методической документации,	2023-2024гг	Заведующая ОСПО	Внутренний и независимый мониторинг
2.3.8	Подготовка отчета по самооценке	Постоянно	Директор филиала Заведующая ОСПО	Системная работа, протоколы, контроль
2.3.9	Обсуждение отчета по самооценке на Совете колледжа и разработка мер по улучшению качества образовательного процесса и соответствию	С 2023года	Рабочая группа	Электронный и документальный вариант рекомендаций

	требованиям аккредитации			
3. Развитие кадрового потенциала				
3.1	Разработка критериев и методик профессионального отбора при приеме на работу	2023год	Директор филиала Инспектор по кадрам	Критерии оценки квалификационные требования
3.2	Разработка и реализация программы повышения профессиональной компетентности преподавателя	На весь период	Заведующая ОСПО	Программа мероприятий
3.3	Подготовка материалов к аттестации кадров и диагностика профессиональной компетенции преподавателей	Ежегодно перед аттестации	Заведующая ОСПО Отдел кадров	Системная работа, отчет
3.4	Работа с кадровым резервом	Постоянно	Директор филиала Отдел кадров	Системная работа
3.5	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства	На учебный год	Заведующая ОСПО Отдел кадров	Психолого-педагогические семинары, методические семинары, консультации, конференции и др. через социальных партнеров
3.6	Разработка плана повышения квалификации, курсы, стажировки и т.д.	На учебный год	Директор филиала Заведующая ОСПО	План повышения квалификации преподавателей
3.7	Организация курсов повышения квалификации мастеров профессионального обучения на промышленных предприятиях	Постоянно	Отв. производ. практикой	Договора с предприятиями, программы, отчеты
3.8	Разработать положения об оплате труда и стимулировании (мотивации) работников ОСПО, обеспечивающей повышения уровня профессионального мастерства, качества работы, закрепления кадров (поощрения, льготы премии, надбавки, стимуляция через отпуска и др.) их социальной поддержке	С 2023 года	Директор филиала, гл. бухгалтер, профком, рабочая группа	Нормативный документ
3.9	Поддержка молодых и начинающих специалистов, молодых семей, находящихся декретном отпуске, обучающихся в аспирантурах и имеющих ученые степени	Постоянно	Директор филиала Заведующая ОСПО	Системная работа
4. Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности				
4.1	Разработать концепцию воспитательной работы в соответствии со стратегией развития ОСПО	Сентябрь 2019г	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Программа
4.2	Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс для достижения запланированных результатов обучения	Постоянно	преподаватели, кураторы, студенты	Программа
4.3	Разработка предложений по включению в рабочие программы, разделов, связанных с реализацией воспитательной деятельности, соответствующих дисциплин	Ежегодно	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР отв.по отделениям	Рабочие программы
4.4	Проведение конференций, конкурсов профмастерства, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми,	Ежегодно	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР отв.по отделениям,	План мероприятий, программы, критерии оценок,

	руководителями предприятий и организаций			
4.5	Организация и проведение встреч и бесед студентов с наркологами, представителями правоохранительных органов; специалистами центра по профилактике СПИДа, специалистами службы по контролю за оборотом наркотиков	Ежегодно	Заведующая ОСПО В течении всего периода студ.совет.	Договора с социальными партнерами
4.6	Организация студенческого самоуправления (в группах, на отделениях, в общежитиях)	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, и кураторы	Системная работа
4.7	Работа совета студенческого самоуправления	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Системная работа, отчет
4.8	Организация встреч с представителями УВД, учреждений культуры, искусства, здравоохранения, общественными организациями	По мере необходимости	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, и кураторы	Договора с социальными партнерами, совместные мероприятия
4.9	Участие студентов в городских, республиканских мероприятиях	В течении всего периода	Директор филиала, Председатель УМК	Системная работа, отчет
4.10	Знакомство с опытом работы по воспитанию молодежи в других учебных заведениях города, Республики	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Системная работа
4.11	Расширение кружков и секций	В течении периода	Директор филиала специалист по ВР и ХР	Системная работа, отчет
4.12	Обобщение и распространение опыта педагогического мастерства, работы кураторов, преподавателей	В течении всего периода	Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР	Системная работа
4.13	Разработка форм стимулирования работы кураторов студенческих групп, старост, совета студенческого самоуправления	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР отв.по отделениям	Системная работа
5. Совершенствование материально-технической базы				
5.1	Улучшение материально-технической базы (аудитории, оборудование, учебная и методическая литература) для качественной реализации образовательных программ	2023-2028гг	Заведующая ОСПО, библиотекарь, бухгалтер	Электронная связь
5.2	Организация связи библиотеки С КГТУ и ОСПО с целью возможности работы с информационными ресурсами библиотеки и внешними информационными ресурсами	Постоянно	Заведующая ОСПО, библиотекарь, бухгалтер к	Электронная связь
5.3	Разработка и освоение систем учебно-методического обеспечения. Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам	В течении всего периода	Директор филиала, Заведующая ОСПО, Председатель УМК	Методические материалы для преподавателей
5.4	Совершенствование материально-технической базы. Создание новых компьютеризированных учебных мест. Замена устаревшей компьютерной техники на удовлетворяющую современным техническим и санитарно-гигиеническим требованиям	В течении всего периода	Директор филиала Заведующая ОСПО специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.5	Максимальное привлечение к обслуживанию учебного корпуса бригады студентов в период	Постоянно	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Договора, системная работа

	практик, и ресурсов социальных партнеров			
5.6	Текущий ремонт санузлов	2023-2024гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, совместная работа с учредителем
5.7	Ремонт аудитории 3 го этажа	В течении всего периода	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	План ремонтно-строительных работ, смета, тендер
5.8	Замена окон на ПВХ	2023-2028гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, плотник	Смета
5.9	Замена светильников на энергосберегающие в коридорах ОСПО	2023-2028гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, электрик	Смета на 1-этаж 2-этаж 3-этаж
5.10	Замена светильников в аудиториях на энергосберегающий	2023-2028гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, электрик	Смета по этажам
5.11	Установка жалюзи на аудиториях	2023-2028гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.12	Приобретение и замена мебели в аудиториях	Постоянно	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.13	Диагностика системы отопление в корпусе. Ремонт системы отопления замена старых отопительных батарей на новые системы. Увлечение эффективности системы отопления	В течение всего года	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, договор
5.14	Обновление компьютерных оборудований	В течении года	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер, инженер-электронщик	План обновление сметы
5.15	Ремонт лестничных клеток, коридоров, полов	2023-2028г	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, тендер
5.15	Обновление оборудования лабораторных аудиториях	2023-2028гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.16	Оборудование заведующего кабинета ОСПО	2023-2025гг	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета
5.17	Установка пожарной сигнализации в учебном корпусе	В течение периода	Директор филиала специалист по ВР и ХР, бухгалтер	Смета, тендер