

Для руководства  
и реализации

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кыргызский государственный технический университет  
им. И. Раззакова

«ОДОБРЕНО»  
решением  
Ученого Совета

КГТУ им. И. Раззакова

протокол № 11

от «11» 30.05 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КГТУ

им. И. Раззакова,



от «11» 30.05 2016 г.

г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
о факультете Кыргызского государственного технического  
университета им. И. Раззакова

Бишкек 2016

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Факультете Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое Положение о Факультете КГТУ им. И. Раззакова (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.02.2004 г. №53, «Положением о Факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346, а также Уставом КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. Положение является внутренним нормативным документом университета, элементом внутривузовской системы качества образования, регламентирующим организацию учебно-методического и научно-производственного процесса на Факультете и обязательным для применения в головном вузе и филиалах КГТУ.

1.3. Факультет Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее - Факультет) является учебно-методическим и научным подразделением университета и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Кыргызской Республики, Уставом КГТУ им. И. Раззакова и внутренними нормативными и методическими документами, а также настоящим Положением.

Факультет осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений.

1.5. Целесообразность организации того или иного Факультета определяется Кыргызским государственным техническим университетом им. И. Раззакова (далее - Университет) самостоятельно в пределах имеющегося объема финансовых средств.

1.6. Факультет организуется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета об открытии Факультета при наличии:

– материально-технической базы и баз производственной практики;

- соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;
- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров, способных к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;
- кафедр, обеспечивающих преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, изучение которых предусмотрено в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;
- не менее 100 человек приведенного контингента студентов.

## **2. Основные задачи Факультета**

2.1. Основными задачами Факультета университета являются:

- организация удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- организация развития фундаментальных и прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;
- координация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- организация формирования у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.
- организация и координация сотрудничества Факультета с зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

## **3. Основные функции Факультета**

3.1. Учебная, учебно-методическая и воспитательная деятельность:

- обеспечение реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования различных уровней по профилю образовательной деятельности Факультета в соответствии с лицензированными направлениями подготовки и специализациями;

- организация и контроль учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на Факультете;
- участие в разработке учебных планов и программ по специальностям входящих в состав Факультета кафедр в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и средств организации учебного процесса;
- подготовка к печати учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы и создание их электронных версий;
- реализация послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности Факультета, обеспечение эффективной работы диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций;
- организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров для кафедр Факультета через аспирантуру и докторантуру, а также ежегодной аттестации аспирантов;
- обеспечение научных стажировок, повышение квалификации преподавателей и других работников Факультета;
- организация профориентационной деятельности и работы по формированию контингента студентов первого курса;
- развитие и совершенствование совместно с кафедрами учебно-лабораторной, экспериментальной и информационной базы Факультета;
- организация всех форм воспитательной работы со студентами;
- организация и контроль работы преподавателей кафедр Факультета в качестве кураторов учебных групп;
- активизация деятельности кафедр в сфере научной, культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

### 3.2. Научная деятельность:

- определение приоритетных направлений и координация научной деятельности в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной и образовательной деятельности Факультета;
- получение новых знаний, укрепление и развитие научно-педагогических и инженерных школ, как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных инженерных и научных кадров;
- организация и проведение различного рода научных конференций, симпозиумов, семинаров; распространение научных знаний, обмен информацией и опытом;
- подготовка к печати и реализация тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и

периодических изданий в соответствии с основными целями и задачами деятельности Факультета;

– развитие различных форм сотрудничества с высшими учебными заведениями, фирмами и организациями ближнего и дальнего зарубежья.

3.3. Другие виды деятельности:

– развитие и совершенствование материально-технической базы Факультета;

– организация распространения и реализации учебной, научной, специальной, справочной и методической литературы;

– развитие и укрепление связей с организациями – работодателями;

– участие в организации разработки, внедрения, производства и реализации объектов интеллектуальной собственности, связанных с деятельностью Факультета;

– организация и проведение культурных, оздоровительных мероприятий и отдыха сотрудников Факультета;

– ведение других видов деятельности, не противоречащих законодательству КР и Уставу университета.

#### 4. Структура и штаты Факультета

4.1. В состав Факультета входят деканат, кафедры, учебные лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие учебные и научно исследовательские работы по профилю Факультета, центры, студенческие группы, Ученый совет, другие советы и комиссии.

4.2. Структура и штатное расписание Факультета утверждаются ректором университета в соответствии с действующим законодательством о трудовом праве.

4.3. Основные структурные подразделения Факультета - кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

4.4. В структуре Факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом Факультета и утверждаются распоряжением декана.

#### 5. Права декана Факультета

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом ректора университета сроком до 5 лет, избранный на общем собрании профессорско-преподавательского состава Факультета университета из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием.

5.2. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) Факультета до проведения выбора декана Факультета

в установленном порядке приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности декана Факультета.

5.3. Декан Факультета, действуя от имени Факультета в пределах полномочий, определенных Уставом университета и Положением о Факультете университета:

Представляет Факультет во всех организациях и учреждениях:

- участвует в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и Факультета;
- вносит предложения ректору и Ученому совету университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.
- планирует работу Факультета и распределяет ее между сотрудниками Факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений Факультета;
- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- осуществляет контроль над учебным процессом, всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, модулей, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль над их исполнением;
- организует контроль над проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству университета с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на Факультете;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой Государственной аттестации и организует проведение итоговой Государственной аттестации в установленном порядке;
- представляет руководству университета рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из данного университета, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
- представляет предложения руководству университета о назначении стипендии студентам Факультета (тем, кто обучается на бюджетной основе);

- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях Факультета;
- координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- представляет руководству университета предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников Факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству университета предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и Факультета;
- решает совместно с другими структурными подразделениями университета вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, представляемых к защите сотрудниками Факультета или по поручению руководства университета - другими соискателями;
- организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками Факультета, и по поручению руководителя университета - подготовленных в другом вузе;
- поддерживает связи с выпускниками университета и аспирантами, докторантами - выпускниками Факультета;
- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;
- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями - по научному направлению Факультета;
- готовит отчет о деятельности Факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета Факультета.

## **6. Ответственность декана Факультета**

6.1. Декан Факультета несет персональную ответственность:



- за реализацию основной образовательной программы по направлениям подготовки Факультета;
- за работу Факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на Факультете по направлениям подготовки и специальностям Факультета.

## 7. Материально техническая база Факультета

7.1. В целях обеспечения образовательной и иной деятельности Факультета, предусмотренной действующим законодательством КР, Уставом университета и настоящим Положением, Университет закрепляет за Факультетом на праве оперативного управления необходимые ему имущество, помещения, территории и оборудование

7.2. Имущество Факультета составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс университета.

7.3. Факультет имеет право в установленном порядке приобрести и распоряжаться имуществом, необходимым для учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

Источниками финансирования деятельности Факультета являются:

- бюджетное финансирование;
- доходы от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по хозяйственным договорам, издательской деятельности, других видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе внешнеэкономической, предусмотренных настоящим Положением;
- гранты, добровольные взносы и пожертвования, имущество, полученное в качестве дара, пожертвования или по завещанию, а также целевые вклады иностранных государств, международных организаций, граждан, юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные доходы, полученные от деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством КР, Уставом университета, локальными актами университета и настоящим Положением.

7.4. Факультет обладает правами и полномочиями самостоятельного расходования доходов, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности по смете, согласованной с плановым отделом и бухгалтерией университета и утверждаемой ежегодно Ученым советом Факультета.

7.5. В соответствии с Уставом университета Факультет производит отчисления установленного процента доходов, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности для централизованного использования университетом.

## **8. Документация Факультета**

8.1. Факультет (деканат Факультета) должен иметь документацию, отражающую его деятельность по организации учебного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел университета.

8.2. Ведение документации на Факультете может быть поручено деканом одному или нескольким работникам деканата и внесено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

8.3. Перечень документации Факультета и сроки её хранения в деканате определяется выпиской из сводной номенклатуры дел КГТУ им. И Раззакова

8.4. Документы с истёкшим сроком хранения передаются в архив университета или уничтожаются по согласованию с архивной службой.

## **9. Реорганизация и прекращение деятельности Факультета**

9.1. Прекращение деятельности Факультета, а также его реорганизация производятся на основании решения Ученого совета университета, утвержденного приказом Ректора в порядке, предусмотренном законодательством КР и Уставом университета.

9.2. При реорганизации Факультета, имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.