

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### на проведение учебной и производственной практик студентов высших учебных заведений на предприятиях, в организациях и учреждениях

г. Бишкек

«29» октября 2019г.

Кыргызский государственный университет геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Маралбаева Акылбека Осмонбаевича, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Вертика Сервис», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Ген. директора Асанбаева А. А., действующего на основании Устава,  
(Устава, положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения учебной, ознакомительной и производственной практик студентов Университета на своих производственных площадях.
- 1.2. Создать необходимые условия для безопасного прохождения производственной практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на Предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях) Предприятия.
- 1.6. Совместно с руководителями практики от Университета организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Предприятия, лекции по проблемам, согласованным с Университетом.
- 1.7. Предоставить студентам-практикантам, преподавателям Университета и руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в Предприятии, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.8. Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, по возможности жилой площадью в период прохождения производственной практики.
- 1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.
- 1.10. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка сообщать в Университет.
- 1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета по производственной практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

## 2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. За 1 месяц до начала производственной практики представить Предприятию для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Предоставить список студентов–практикантов, направляемых на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.2. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласию с предприятием при заключении договора).
- 2.5. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе Предприятия.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране трудового распорядка.
- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного Предприятия.
- 2.8. Оказывать работникам Предприятия (руководителям производственной практики) методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА


- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение наложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
- 3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах и вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.
- 3.4. Срок действия договора: \_\_\_\_\_

## 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### УНИВЕРСИТЕТ

Ректор Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У. Асаналиева

М.П.


 А. О. Маралбаев.

Кыргызская Республика, 720001,  
город Бишкек, проспект Чуй, 215

### ПРЕДПРИЯТИЕ

ООО "Вертекс  
Сербия"  
г. Бишкек, ул. Проф-  
союзная 29/2.

М.П.

  
Ген. директор Анисбаев А.А.