

«Утверждаю»
Директор ККФ КГТУ
им. И. Раззакова
проф. Н.Т. Ниязов

г.Кара-Куль.

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователя;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

Цели библиотеки:

- превратить библиотеку в центр духовного общения и взаимопонимания, обмена мнениями;
- помогать раскрытию творческих способностей и дарований - самореализации личности.

Сохранение и приумножение книжного фонда

- Усилить работу с должниками (форма работы - индивидуальная беседа);
- Своевременно оформить подписку на периодические издания;
- Усилить моральную и материальную ответственность пользователей за сохранность книжного фонда библиотеки;
- Провести проверку фонда в течение года;
- Своевременно очищать фонд от ветхой, непрофильной, дублетной литературы;

Правила пользования библиотекой



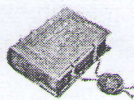
1. Обучающиеся, преподавательский состав и сотрудники

- Посещать библиотеку в установленные часы работы: ежедневно с 8.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья)
- Получать весь спектр информационных услуг
- Пользоваться фондом библиотеки, услугами МБА (межбиблиотечного абонемент)

- Брать учебные издания в пользование сроком, обусловленным учебной необходимостью и экзemplярностью изданий:
 1. многоэкземплярные издания сроком на 1 учебный год
 2. малоэкземплярные и периодические издания – не более чем на 1 месяц
 3. редкие издания (сборники рецептур, словари, справочники, энциклопедии) выдаются только для работы в читальном зале
- Пользоваться СБА (справочно-библиографическим аппаратом) библиотеки :
 1. каталогами,
 2. картотеками,
 3. справочными изданиями,
 4. учебно- методическими пособиями

Работать в читальном зале библиотеки с использованием персонального компьютера в программах MicrosoftOffice

- Пользоваться сетью Интернет
- Сканировать учебные материалы



2. Обучающиеся, преподавательский состав и сотрудники

- Соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой
- При посещении библиотеки иметь при себе студенческий билет
- Пользование чужим студенческим билетом запрещено
- В библиотеке вести себя корректно
- Аккуратно и бережно обращаться с информационными носителями
- Возвращать издания в сроки, установленные настоящими Правилами

В случае порчи или утраты издания произвести замену равноценным, либо возместить материальный ущерб в размере, установленном администрацией библиотеки .

При выбытии из Колледжа необходимо оформить обходной лист об отсутствии задолженностей.