

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОЛОГИИ, ГОРНОГО ДЕЛА И ОСВОЕНИЯ ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ имени академика У.АСАНАЛИЕВА**

Одобрено  
Решением Ученого Совета  
КГУ им. академика У. Асаналиева  
(протокол № 3 от «25» XI 2021 года)

Утверждаю  
Ректор КГУ им. академика У. Асаналиева  
 А.О. Маралбаев  
«29» XI 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по наградам Кыргызского государственного**  
**университета геологии, горного дела и освоения природных**  
**ресурсов имени академика У.Асаналиева**

**Бишкек-2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о комиссии по наградам Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У.Асаналиева (далее по тексту – «Положение») определяет порядок деятельности наградной комиссии государственного образовательного учреждения высшего образования «Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У.Асаналиева» (далее по тексту – «КГГУ»).

1.2. Комиссия по наградам (далее по тексту – «Комиссия») является постоянно действующим совещательным органом и создается Ученым советом Университета сроком на 5 лет учебных года.

1.3. Целью работы комиссии является обеспечение объективного подхода к рассмотрению вопросов о представлении к награждению сотрудников КГГУ государственными, ведомственными и университетскими наградами: благодарностью, почетной грамотой, почетным званием, иной наградой.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о соответствующих государственных, ведомственных наградах, Конституцией Кыргызской Республики, законами и подзаконными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Уставом КГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

## **2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Экспертиза документов, представленных к награждению на соответствие требованиям, предъявляемым к тому или иному виду наград, подготовка предложений о целесообразности представления к награждению работников Университета.

2.2. Представление и согласование кандидатур соискателей наград с ректором Университета, а в его отсутствие – с лицом, его замещающим.

2.3. Представление соискателей наград на Ученом совете Университета.

2.4. Комиссия полномочна принимать следующие решения:

- о поддержке представления к награждению (поощрению);
- об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен сотрудник;
- о нецелесообразности награждения (поощрения) сотрудника в случае:
- установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
- увольнения из Университета или перемены сферы деятельности лица, представленного к награждению;
- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению;
- другие обстоятельства, не позволяющие работнику претендовать на награду.

2.6. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Университета дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Комиссией;
- заслушивать на заседании Комиссии в случае необходимости руководителей структурных подразделений, в которых работают лица, представляемые к награждению государственными, ведомственными и университетскими наградами для информации о достижениях соискателей наград и их соответствии установленным требованиям.

### **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректора.

3.2. В состав Комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, избираемые на первом заседании Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о заседаниях;
- принимает от соискателей документы на награждение;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводятся по мере поступления от Ученых советов факультетов и ректората ходатайств о выдвижении сотрудников университета к награждению, не позднее месячного срока со дня подачи документов в Комиссию.

4.5. Участие в заседании комиссии сотрудников, выдвигаемых к награждению не допускается.

4.5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие 50% членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о поощрении и награждении одного из членов комиссии, участие последнего в заседании

Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель (или заместитель) и секретарь Комиссии.

4.9. Оформленный протокол заседания Комиссии вместе с ходатайствами и другими документами о выдвижении сотрудников Университета к поощрению и награждению передаются ректору Университета для рассмотрения и принятия решения Ученым советом КГГУ.

4.10. В случае принятия Ученым советом окончательного решения о представлении соответствующих сотрудников Университета к награждению, ученый секретарь Ученого совета Университета осуществляет подготовку и направление необходимых документов в органы государственной власти и управления, уполномоченные поощрять и награждать государственными, в том числе ведомственными наградами: благодарностью, почетной грамотой, почетным званием, иной наградой.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.